«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 6 от « 28 » марта 2023 г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 6 от « 28 » февраля 2023 г.
Председатель НМС
_____Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«Юриспруденция»
Протокол № 5 от « 31 » января 2023 г.
Зав. кафедрой «Юриспруденция»
_____ А.В. Жданов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовое право»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очная
(обязательная часть)
Год набора 2023

Петропавловск-Камчатский
2023

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и. зав. кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	8
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	9
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	15
5.	Промежуточная аттестация	19
6.	Методические указания по освоению дисциплины	21
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	35
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
10.	Библиографический список	36
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	38

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Финансовое право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Данная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 32 часов, практические занятия - 22 часа, самостоятельная работа студента – 27 часов и контроль – 27 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовое право» состоит в выработке у студентов комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации.

Основными задачами преподавания учебной дисциплины являются:

- получение адекватного представления о структуре финансового права, формирование знаний о его предмете, методе правового регулирования, соотношения со смежными правовыми отраслями;
- изучение правового обеспечения финансового контроля;
- усвоение правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса;
- изучение иных правовых основных институтов особенной части финансового права (правового режима государственных доходов, государственных расходов, денежно-кредитной системы, валютного регулирования);
- овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

Задачей Финансового права, кроме того, является изучение основных нормативных актов, регулирующих финансовые правоотношения, а также учебной и специальной литературы по теме курса, ознакомление студентов с материалами арбитражной, судебной практики, иной правоприменительной практики финансовых органов государства и местного самоуправления.

Дисциплина включает общую и особенную части. **Общая часть** содержит характеристики основных понятий финансового права, соответствующих сущности финансовой системы государства в современном виде. Большое внимание в учебном курсе уделяется принципам финансовой деятельности государства и

муниципальных образований, а также исследуется статус и основные задачи система государственных органов, участвующих в организации и регулировании финансовой системы, в финансовой сфере. Понимание содержания финансового права предполагает изучение специфики финансовых правоотношений, его предмета и метода правового регулирования, характеристики финансово-правовых норм. Изучение общей части финансового права завершается анализом правового механизма в сфере финансового контроля.

Особенная часть курса финансового права по структуре соответствует строению самой финансовой системы и охватывает все ее основные институты. К таковым, прежде всего, относятся бюджетное и налоговое право, которые являются подотраслями финансового права. В учебном курсе также анализируются актуальные правовые проблемы государственного и муниципального кредита, государственных внебюджетных фондов, денежно-валютного обращения и другие институты финансового права. В составе особенной части также анализируются правоотношения, складывающиеся в банковской и страховой деятельности, при этом основное внимание уделяется финансово-правовому регулированию указанных отношений.

Предмет изучения финансового права – общественные экономические правоотношения в сфере функционирования финансовой системы, которая обеспечивается действиями государства.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИДК УК-10.3. Имеет навыки применения экономических	**Знать**	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.

	методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.		
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ИДК ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	авыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и минологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	ом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы гулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты личных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;

	предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Уметь**	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			заключений и консультаций.			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Финансовое право» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в з.ед./часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
1.	***Раздел 1.*** ***ОБЩАЯ ЧАСТЬ***						
2.	**Тема 1.** Финансы и финансовая деятельность	6	2		2	2	Реферат
3.	**Тема 2.** Предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения	8	2	2	2	2	Теоретический опрос Тест Реферат
4.	**Тема 3.** Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	10	4	2	2	2	Теоретический опрос, Практические задания Реферат
5.	***Раздел II.*** ***ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***						

6.	**Тема 1.** Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации	10	4	2	2	2	Теоретический опрос, Практические задания Реферат
7.	**Тема 2.** Бюджетный процесс	10	4	2	2	2	Теоретический Реферат Деловая игра
8.	**Тема 3.** Правовое регулирование государственных доходов	12	4	4	2	2	Теоретический опрос Реферат
9.	**Тема 4.** Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации	8	2	2	2	2	Теоретический опрос Дискуссия Реферат
10.	**Тема 5.** Правовое регулирование организации страхового дела	8	2	2	2	2	Теоретический опрос Реферат
11.	**Тема 6.** Правовое регулирование государственных расходов	8	2	2	2	2	Теоретический опрос Дискуссия Реферат
12.	**Тема 7.** Правовые основы банковской системы Российской Федерации	8	2		3	3	Решение задач Реферат
13.	**Тема 8.** Правовые основы денежного обращения и расчетов	10	2	2	3	3	Теоретический опрос Круглый стол с участием представителей Управления федерального Казначейства по Камчатскому краю Министерства финансов РФ Решение задач Реферат
14.	**Тема 9.** Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	10	2	2	3	3	Реферат Итоговое тестирование
15.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**экзамен**					
	Всего на дисциплину «Финансовое право»	**3/108**	**32**	**22**	**27**	**27**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Раздел I.ОБШАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Финансы и финансовая деятельность

Понятие финансов. Финансовая система Российской Федерации, ее состав. Единство финансовой системы Российской Федерации. Финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления, функции, принципы и методы ее осуществления.

Конституционные основы финансовой деятельности Российской Федерации. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность. Правовые формы финансовой деятельности.

Тема 2. Предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения

Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе российского права. Связь финансового права с другими отраслями права и отграничение от них.

Система и источники финансового права. Понятие системы финансового права, подразделение его на Общую и Особенную части, содержание этих частей. Институты и подотрасли финансового права.

Источники финансового права. Конституционная основа финансового права. Нормативные финансово-правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Система и задачи курса финансового права. Финансовое право, как наука. Финансовое право, как учебная дисциплина. Развитие науки финансового права.

Финансово-правовые нормы, их содержание, виды, структура. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права.

Финансовые правоотношения: особенности и виды. Особенности финансовых правоотношений по их содержанию, по субъектному составу.

Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения.

Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав. Порядок, органы и методы защиты финансовых правоотношений. Особенности финансово-правовых санкций.

Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации

Понятие финансового контроля, его принципы и задачи. Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие. Государственный, внутрифирменный, независимый контроль (аудит), муниципальный контроль.

Финансовый контроль представительных органов.

Полномочия Счетной палаты Российской Федерации. Правительство как субъект осуществления финансового контроля. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и Министерств финансов субъектов

Российской Федерации в области финансового контроля. Федеральное казначейство его задачи и полномочия.

Федеральная налоговая служба и ее полномочия в осуществлении финансового контроля. Валютный и экспортный контроль и органы, его осуществляющие.

Ведомственный финансовый контроль. Правовые основы аудита в Российской Федерации, его виды. Инициативные и обязательные проверки. Правовое значение акта аудиторской проверки. Муниципальный контроль. Предварительный, текущий и последующий виды финансового контроля.

Методы финансового контроля. Ревизия – основной метод финансового контроля, ее виды. Значение акта ревизии.

Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации

Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов.

Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права.

Субъекты бюджетного права, их права и обязанности. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права.

Бюджетный кодекс Российской Федерации как источник бюджетного права. Бюджетное устройство. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Федеральный бюджет, его место и роль в бюджетной системе. Региональные и местные бюджеты. Значение консолидированных бюджетов.

Правовой режим внебюджетных фондов. Их виды, порядок формирования и использования.

Понятие и состав бюджетной классификации. Бюджетное регулирование. Принципы межбюджетных отношений. Собственные и регулирующие доходы бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии, бюджетный кредит, бюджетная ссуда, трансферт. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Текущие расходы, капитальные расходы. Бюджет развития.

Принципы распределения расходов между бюджетами.

Бюджетный кодекс Российской Федерации о распределении расходов по бюджетам разных условий.

Принципы сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Сокращение расходов бюджета. Правовая характеристика бюджетной классификации. Состав элементов бюджетной классификации.

Тема2. Бюджетный процесс

Бюджетный процесс, понятие и стадии. Порядок составления, рассмотрения, утверждения бюджета. Порядок составления проекта бюджета. Прогнозы социально-экономического развития как основа составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в первом, втором, и третьем чтениях. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в процессе утверждения закона о федеральном бюджете.

Порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства Российской Федерации, соответствующих органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета.

Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

Тема3. Правовое регулирование государственных доходов

Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Доходные источники общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы.

Налоги с физических лиц. Налоги с организаций. Налоги целевые. Специальные налоговые режимы. Местные налоги и сборы. Образовательные платежи в государственные социальные внебюджетные фонды.

Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.

Тема4. Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации

Понятие и значение государственного и муниципального кредита.

Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные займы в Российской Федерации. Внутренний и внешний государственный долг Российской Федерации.

Правовое регулирование сберегательного дела. Связь отношений по государственному (муниципальному) кредиту с отношениями по привлечению и использования сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан Российской Федерации и государственный внутренний долг.

Виды вкладов в банки. Государственные меры по обеспечению надежности сохранности вкладов.

Тема5. Правовое регулирование организации страхового дела

Общая характеристика страхования и организации страхового дела.

Понятие страхования как звена финансовой системы. Характерные черты страхования, его функции. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование надзора в области страхования.

Органы, осуществляющие страховой надзор. Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.

Основные формы страхования – имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляющее за счет страхователей. Характеристика видов обязательного страхования.

Тема 6. Правовое регулирование государственных расходов

Понятие и система государственных расходов, их особенности. Централизованные и децентрализованные расходы. Принципы финансирования расходов.

Понятие и принципы бюджетного финансирования. Объекты и порядок смежно-бюджетного финансирования. Правовое регулирование расходов на социально-культурные мероприятия и учреждения, оборону и содержание органов государственной власти.

Бюджетная классификация. Смета как основной финансовый план расходов бюджетного учреждения. Виды смет.

Тема7. Правовые основы банковской системы Российской Федерации

Понятие, принципы и виды банковского кредитования. Повышение роли банковского кредита в условиях рыночных отношений. Банковская система

Российской Федерации. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России). Кредитные организации, их виды. Полномочия Центрального банка Российской Федерации по управлению денежно-кредитной системой Российской Федерации. Функции Центрального банка Российской Федерации по кредитованию кредитных организаций. Установление Центральным банком Российской Федерации экономических нормативов для кредитных организаций, правовое регулирование их кредитной деятельности.

Центральный банк Российской Федерации – орган государственного регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.

Функции контроля и надзора Центрального банка Российской Федерации за деятельностью кредитных организаций. Меры принудительного воздействия, применяемые Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитных организаций в случае нарушений ими установленных правил.

Тема 8. Правовые основы денежного обращения и расчетов

Понятие денежной системы, ее основные элементы.

Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы, финансово-правовые нормы, действующие в этой области. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства.

Понятие денежного обращения его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег.

Эмиссионные функции Центрального банка Российской Федерации, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Особенности правил расчетов организаций наличными деньгами. Правовые основы безналичного денежного обращения.

Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов.

Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установление правовыми нормами. Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.

Тема 9. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

Понятие валюты и валютных ценностей. Российское законодательство о понятии валюты и валютных ценностей, их содержание. Значение этих категорий в развитии международной деятельности.

Понятие и содержание валютного регулирования: понятие валютного регулирования, особенности регулирования отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.

Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы.

Центральный банк Российской Федерации как орган государственного валютного регулирования, его функции. Виды валютных операций. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций. Порядок осуществление операций с драгоценными камнями.

Правовые основы валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция по валютному контролю. Агенты валютного контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 2. Предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения

Занятие 1. Предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет, метод, система финансового права.
2. Место финансового права в системе национального права.
3. Системное построение финансового права.
4. Особенности норм финансового права.
5. Классификация финансовых правоотношений.
6. Источники финансового права.

Практические задания (см. в Оценочных средствах и материалах в Разделе Ino Теме 2)

Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации

Занятие 1. Финансовый контроль

Целью практического занятия является уяснение правового обеспечения финансового контроля, являющегося частью государственного контроля.

Для целей правового регулирования имеет большое значение классификация финансового контроля в зависимости от субъектного состава на ряд направлений. Необходимо понять обусловленность специфики отдельных направлений финансового контроля в зависимости от организационного обеспечения государственного финансового контроля. В этом плане важно уяснить роль Счетной Палаты Российской Федерации, федеральных служб, реализующих финансовый контроль и надзор, Банка России и других органов государства на федеральном уровне. Важно также понять сущность, специфику и роль аудита с позиций его публичного значения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансового контроля как объекта правового регулирования.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, задачи.
3. Место аудиторского контроля в системе финансового контроля.
4. Правовой статус федеральных органов финансового контроля.
5. Формы и методы финансового контроля.

Практические задания (см. в Оценочных средствах и материалах в Разделе I по Теме 3)

РазделII. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. *Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации*

Занятие 1.Бюджетное право. Бюджетное устройство **Целью данного семинара** является получение общей информации о бюджетом праве как составной и определяющей части финансового права. При характеристике бюджетного права следует обратить особое на наличие в бюджетном праве общей и особенной части, выявить конституционные основы бюджетного права, раскрыть бюджет как атрибут государства, обеспечивающий реализацию сущности государства. В процессе раскрытия принципов бюджетной системы необходимо провести их классификацию. Вопросы формирования доходов и осуществления расходов из бюджетов следует раскрывать с учетом бюджетной классификации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права.
2. Бюджетное устройство. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации о распределении расходов по бюджетам разных условий.

Практические задания (см. в Оценочных средств и материалах в Разделе I по Теме 4)

Тема 2. Бюджетный процесс

Занятие 1. Бюджетный процесс

Реализуется в форме деловой игры «Составление проекта бюджета».

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетный процесс, понятие и стадии.
2. Полномочия Президента Российской Федерации в процессе утверждения закона о федеральном бюджете.
3. Порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет.
4. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального Казначейства.
5. Заключение Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
6. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

Тема 3. Правовое регулирование государственных доходов

Занятие 1. Правовое регулирование государственных доходов

1. Налоговые и неналоговые доходы каждого в отдельности бюджета и в целом бюджетной системы.
2. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Тема4. Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации

Занятие 1. Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации проводится в форме работы в малых группах

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, место в системе финансового права.
2. Государственный долг: понятие, основания возникновения государственного и муниципального долга.
3. Классификация государственного и муниципального долга.
4. Порядок управления государственным долгом.
5. Правовой режим эмиссии и оборота государственных ценных бумаг.

Тема 5. Правовое регулирование организации страхового дела

Занятие 1. Правовое регулирование организации страхового дела

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие страхования как звена финансовой системы.
2. Государственное регулирование и надзор в области страхования.
3. Органы, осуществляющие страховой надзор.
4. Основные виды и формы страхования.

Тема 6. Правовое регулирование государственных расходов

Занятие 1. Правовые основы планирования государственных расходов

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджет как основной план финансовых расходов государства.
2. Порядок составления сводного финансового баланса, перспективного финансового плана и федеральных программ.
3. Основы планирования и составления бюджета по расходам.

Занятие 2. Правовое обеспечение государственного финансирования и кредитования)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и методы бюджетного финансирования.
2. Финансирование государственных федеральных программ и государственного заказа (подряда). Порядок заключения и реализации договоров между предприятиями и государством.
3. Правовой механизм предоставления государственных бюджетных трансфертов.
4. Порядок выделения казначейских и банковских кредитов бюджетным организациям.

Тема 8. Правовые основы денежного обращения и расчетов

Занятие 1. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие денежной обращения.
2. Основные формы и инструменты денежного обращения.
3. Характеристика правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.

Занятие 2. Механизм проведения денежных расчетов в Российской Федерации

1. Организация наличного и безналичного денежных оборотов.

2. Проведение расчетов с использованием Интернета, пластиковых карт и криптовалюты.

3. Правовое регулирование безналичных расчетов между организациями, индивидуальными предпринимателями (ИП) и населением.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

. Понятие, принципы, формы и методы осуществления финансовой деятельности государства.

2. Понятие, предмет, методы финансового права.

3. Понятие, содержание, субъекты финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений.

4. Система органов финансового контроля, их классификация и правовая характеристика.

5. Счетная палата Российской Федерации: ее место в системе государственных органов финансового контроля, функции и права.

6. Формы и методы финансового контроля. Финансовая дисциплина и меры ее правового обеспечения.

7. Бюджетное право и бюджетные правоотношения: содержание и классификация.

8. Понятие, структура и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.

9. Доходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы и принципы распределения.

10. Расходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы и принципы распределения.

11. Организационно-правовое обеспечение расходов бюджетов.

12. Правовой статус бюджетных учреждений как получателей бюджетных средств.

13. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования. Смета, ее структура и назначение.

14. Сбалансированность бюджетов. Правовой режим формирования и использования резервных фондов бюджетов.

15. Межбюджетные отношения: понятие, правовые особенности организации.

16. Понятие и основные стадии бюджетного процесса.

17. Полномочия Минфина Российской Федерации и Казначейства Российской Федерации в бюджетном процессе.

18. Порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета.

19. Порядок исполнения федерального бюджета. Принцип казначейского исполнения бюджета.

20. Организация и формы контроля за исполнением бюджетов. Порядок подготовки и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

21. Виды правонарушений бюджетного законодательства и меры юридической ответственности за данные нарушения.

22. Правовая характеристика государственного долга. Классификация государственного долга.

23. Состав государственного долга Российской федерации. Порядок и методы управления государственным долгом.

24. Государственный кредит: понятие и формы. Особенности правоотношений в сфере государственного кредита.

25. Правовой режим эмиссии и обращения государственных ценных бумаг. Классификация государственных ценных бумаг.

26. Пенсионный фонд Российской Федерации: задачи, органы управления, характеристика.

27. Налоговое право: понятие, структура, особенности норм налогового права и налоговых правоотношений.

28. Понятие налога и сбора. Правовая характеристика элементов налога.

29. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

30. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Налоговый федерализм.

31. Налоговые полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

32. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

33. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

34. Налоговый учет: формы и этапы проведения. Порядок представления налоговой отчетности.

35. Формы и методы осуществления налогового контроля.

36. Характеристика налоговых правонарушений и мер юридической ответственности за налоговые правонарушения.

37. Банковская система. Банковское право: понятие, метод, источники.

38. Банк России: правовой статус, основные задачи и функции. Виды контроля за деятельностью Банка России.

39. Понятие банковской деятельности и специфика ее правового регулирования. Отличительные признаки и организационно-правовые формы кредитных организаций.

40. Страховое право: понятие, источники. Характеристика норм страхового права.

41. Формы и виды страхования. Правовой режим обязательного и добровольного страхования.

42. Финансы организаций и предприятий: понятие, специфика государственного регулирования. Принцип самофинансирования в экономической деятельности предприятий.

43. Правовая характеристика рынка ценных бумаг как составной части финансового рынка. Порядок эмиссии ценных бумаг.

44. Правовой режим эмиссии и обращения денежной единицы Российской Федерации. Порядок наличного и безналичного денежного обращения.

45. Правовой режим кассовых операций. Правовое обеспечение применения пластиковых платежных карт.

46. Характеристика субъектов и объектов валютных правоотношений.

47. Уполномоченные банки: правовой статус, порядок лицензирования.

48. Полномочия органов валютного регулирования и валютного контроля.

49. Понятие, виды и принципы проведения валютных операций на территории Российской Федерации.

50. Юридическая ответственность физических и юридических лиц за нарушения валютного законодательства.

51. Правовой режим функционирования целевых денежных фондов в Российской Федерации.

52. Правовой режим работы фонда социального страхования (ФФСС РФ) и Фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование

каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем

знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка и защита рефератов, решение практических заданий.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского «referre»-сообщать) –краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Эта форма научной работы студентов используется при изучении как основных теоретических курсов, так и специальных прикладных дисциплин.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы. Которым посвящена работа, а также пути и способы их решения.

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

В целом, работа над рефератом позволяет студентам овладеть очень важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать высказывания, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой

облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное исследование студента по одной из тем учебного курса дисциплины, дающее представление об определенной юридической проблеме.

Итоговая защита курсовой работы свидетельствует о степени усвоения студентом учебного курса по данной дисциплине, а также умении оперировать основными правовыми понятиями и категориями.

Цели курсового проектирования:

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов направленная на творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки обучающихся.

В процессе написания работы:

– закрепляются и углубляются знания, полученные студентами в ВУЗе;

– развиваются навыки самостоятельной творческой работы по приложению теоретических знаний к решению конкретных задач;

– приобретаются навыки работы с современными программными продуктами (СПС Консультант Плюс, СПС Гарант);

– развивается логика мышления;

– приобретается опыт исследовательской работы и формируются соответствующие умения;

– формируется умение формулировать логически обоснованные выводы,

предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;

– формируется умение выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

Задачи курсового проектирования:

– систематизация научных знаний;

– углубление уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

– формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

– овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

1. Выбор темы и постановка цели и задач курсовой работы.
2. Определение объекта, предмета и методологии исследования.
3. Поиск подходящей под задачи, объект и предмет исследования литературы.
4. Составление плана (содержания) курсовой работы.
5. Работа с нормативными правовыми актами, литературой, анализ и обобщение научных и учебных материалов по теме.
6. Оформление курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Примерные темы курсовых работ указываются в рабочей программе учебной дисциплины.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Заимствование материалов курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ из Интернета также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная работа оценивается неудовлетворительно и возвращается студенту.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае.

Информацию о структуре и содержании, оформлении, защите курсовой работы можно найти в «*Методических рекомендациях по написанию курсовых работ»* (в электронном виде в библиотеке ДВФ ВАВТ).

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Финансовое право» преподается студентам в течение одного семестра. Заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену студента является активная работа на практических занятиях, решение задач, тестовых и практических заданий, написание реферата, написание курсовой работы и её защита (если она предусмотрена учебным планом). *Темы рефератов, курсовых работ представлены в Оценочных средствах и материалах рабочей программы.*

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансовое право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, проверки рефератов и их защиты; проверки качества решения практических заданий, теста, выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования, написания курсовой работы (если она предусмотрена учебным планом).

Итоговый контроль представлен экзаменом.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы

№п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	***Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ***			

2.	**Тема 1.** Финансы и финансовая деятельность	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, КонсультантПлюс, ЭБС.	1
			3. Работа над рефератом.	1
3.	**Тема 2.** Предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения	2	1. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			2. Решение теста по теме.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа с конспектом лекций.	0,5
4.	**Тема 3**. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, КонсультантПлюс.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Решение практических заданий по теме.	0,5
			4. Работа над рефератом.	0,5
5.	**Раздел I. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**			
6.	**Тема 1.** Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации	2	1. Решение практического задания по теме.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	0,5
			5. Изучение темы, вынесенной ан самостоятельное изучение.	1
7.	**Тема 2.** Бюджетный процесс	2	1. Подготовка к практическому занятию, деловой игре.	0,5
			2. Изучение темы, вынесенной ан самостоятельное изучение.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	0,5
8.	**Тема 3**. Правовое регулирование государственных доходов	2	1. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			2. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС КонсультантПлюс.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Изучение темы, вынесенной ан самостоятельное изучение.	0,5
9.	**Тема 4.** Правовое регулирование государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации	2	1. Работа над рефератом.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами.	0,5
			4. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение.	0,5

10.	**Тема 5**. Правовое регулирование организации страхового дела	2	1. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			2. Работа над рефератом.	0,5
			3. Работа с основной, дополнительной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	0,5
			4. Изучение темы, вынесенной ан самостоятельное изучение.	0,5
11.	**Тема 6.** Правовое регулирование государственных расходов	2	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка презентации.	0,5
			2. Работа над рефератом.	0,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, Интернет ресурсами. Подготовка к экзамену.	0,5
			4. Изучение темы, вынесенной ан самостоятельное изучение.	0,5
12.	**Тема 7.** Правовые основы банковской системы Российской Федерации	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1
			2. Решение задач по теме.	1
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение, конспектирование.	0,5
13.	**Тема 8.** Правовые основы денежного обращения и расчетов	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, КонсультанПлюс, ЭБС.	0,5
			2. Решение задач по теме.	0,5
			3. Работа над рефератом.	0,5
			4. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			5. Подготовка к тестированию.	1
14.	**Тема 9.** Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	3	1. Работа над рефератом.	0,5
			2. Подготовка к тестированию.	0,5
			Подготовка к экзамену.	2
	ИТОГО:	**27**		**27**

В освоении дисциплины «Финансовое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с

ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях; электронная-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com; презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Финансовое право : учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218695. – Режим доступа: по подписке.

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185889

Дополнительная литература

1. Мусаткина, А. А. Финансовое право : учебное пособие / А. А.Мусаткина, Е. В.Чуклова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911128

3. Финансовое право : учебник / М. Б. Добробаба, Л. Е. Калинина, Е. А. Мызникова, Е. С. Недосекова. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. - 249 с. – ISBN 978-5-9590-1331-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202685

4. Белогорцева (Пешкова), Х. В. Финансовое право : практикум / сост. Х. В. Белогорцева (Пешкова). - Воронеж : Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996331

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;

- http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
- http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;

- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.9. Критерии оценки знаний обучающихся
Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не

представлен.

Критерии оценки практических заданий, задач

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки хода и результатов деловой игры

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 10 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Уровень соответствия заданной игровой роли.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Соблюдение регламента.
6. Умение прийти к консенсусу.
7. Умение работать в команде.
8. Навыки выполнения профессиональных действий (степень готовности к реальной профессиональной деятельности).

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем, согласно расписанию.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование

технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, написание реферата, курсовой работы, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, деловой игре, курсовая работа	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, курсовая работа, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 2025-2026 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
на 2026-2027 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован библиографический список

Внесение изменений в рабочую программу дисциплины утвержены на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 10 от 09.06.2026

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.